

**PROSEDUR
DESAIN APLIKASI BARU
(SOP-DINKOMINFO-014)**

PROSEDUR DESAIN APLIKASI BARU SOP-DINKOMINFO-014

Prosedur desain aplikasi baru merupakan panduan yang digunakan untuk proses desain aplikasi atau SIM baru yang akan dibuat. Prosedur ini melihat pada hasil analisis yang merupakan luaran dari Prosedur Analisis Aplikasi Baru.

DEFINISI

Desain Aplikasi Baru

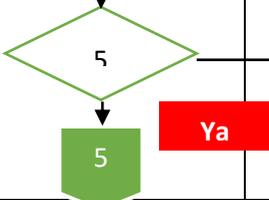
Desain aplikasi baru merupakan suatu kegiatan untuk melakukan desain untuk aplikasi atau SIM baru yang akan dibuat. Proses desain yang dilakukan mengacu pada SDLC dan BAI05 COBIT 5. Proses desain dilakukan supaya dapat memberikan gambaran yang jelas dan lengkap terkait rancang bangun aplikasi yang akan dibuat sesuai dengan hasil analisis yang telah dilakukan. Dan pada akhirnya dapat menjadi acuan dalam proses selanjutnya yaitu membuat kode program.

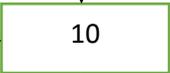
TUJUAN UTAMA

Tujuan utama dari prosedur perencanaan aplikasi baru adalah sebagai panduan arahan kerja bagi tim untuk melakukan desain aplikasi. Fokus pada proses desain ini adalah untuk menentukan arsitektur sistem, desain tampilan, arsitektur database, serta aktivitas proses bisnis pada aplikasi yang akan dibuat. Dalam proses desain ini juga merujuk pada hasil analisis yang telah dilakukan.

 <p style="text-align: center;">KOTA MADIUN</p> <p style="text-align: center;">Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Madiun</p>	Nomor SOP	SOP-DINKOMINFO-014
	Nama SOP	SOP DESAIN APLIKASI BARU
	Tanggal Pembuatan	.../.../...
	Tanggal Revisi	.../.../...
	Tanggal Berlaku	.../.../...
	Disahkan Oleh	(.....)
DESKRIPSI SOP	KUALIFIKASI DAN DAFTAR PELAKSANA	
SOP Desain Aplikasi Baru merupakan panduan yang digunakan untuk proses desain dalam pembuatan aplikasi ataupun SIM baru. Tujuan dari SOP ini adalah untuk membuat desain arsitektur sistem, arsitektur database dan desain tampilan aplikasi.	DAFTAR PELAKSANA <ul style="list-style-type: none"> - Klien (OPD) - Kasi. Layanan Aplikasi & Tata Kelola Pemerintahan Elektronik - PIC (<i>Person In Charge</i>) / Penanggung Jawab - Tim (desainer) 	
KETERKAITAN	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Analisis Aplikasi Baru - SOP Implementasi Aplikasi Baru 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan teknis tang baik - Memiliki kemampuan interpersonal yang baik - Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang memadai dalam bidang pengembangan aplikasi/sistem informasi manajemen - Memiliki kemampuan desain yang memadai 	
REFERENSI	PERLENGKAPAN PERSYARATAN	
<ul style="list-style-type: none"> - SDLC - BAI03-COBIT 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Deskripsi Kebutuhan Fungsional (FMR-DINKOMINFO-023) - Formulir Desain Aplikasi (FMR-DINKOMINFO-024) - Formulir Berita Acara Diskusi (FMR-DINKOMINFO-011) 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka proses desain tidak dilakukan dan dapat berdampak untuk proses selanjutnya	<ul style="list-style-type: none"> - Mendeskripsikan setiap kebutuhan fungsional aplikasi - Mendokumentasikan hasil desain <i>user interface</i> aplikasi - Mencatat review desain yang telah dilaksanakan melalui rapat 	

ALUR TAHAPAN PROSEDUR PERENCANAAN APLIKASI BARU

URAIAN PEROSEUDUR		Pelaksana				Mutu Baku	
		Klien (OPD)	Kasi. Layanan Aplikasi & Tata Kel. Pemrth.Elektronik	PIC	Tim (desainer)	Syarat	Durasi
1	Mendeskripsikan kebutuhan fungsional aplikasi dari hasil proses analisis					Melengkapi Formulir Deskripsi Kebutuhan Fungsional (FRM-DINKOMINFO-023)	±15 menit
2	Membuat desain <i>user interface</i> untuk <i>back-end</i>					Melengkapi Formulir Desain Aplikasi (FRM-DINKOMINFO-024)	±30 menit
3	Membuat desain <i>user interface</i> untuk <i>front-end</i>					Melengkapi Formulir Desain Aplikasi (FRM-DINKOMINFO-024)	±45 menit
4	Melakukan review hasil desain <i>user interface front-end</i> kepada Klien (OPD)					Mencatat hasil review pada Formulir Berita Acara Diskusi (FRM-DINKOMINFO-011)	±2 jam
5	Apakah Klien (OPD) setuju dengan desain <i>user interface front-end</i> yang telah dibuat?						

	<p>Jika Ya, maka dilanjutkan pada tahap berikutnya</p> <p>Jika Tidak, maka akan dilakukan proses desain kembali untuk <i>front-end</i></p>						
6	Membuat desain database untuk aplikasi						±2 hari
7	Membuat desain untuk <i>input</i> dan <i>output</i> aplikasi						±2 hari
8	Menyediakan respon cepat dari aplikasi apabila terjadi kesalahan <i>input/error/jaringan</i> tidak stabil.						±2 hari
9	Memastikan keamanan data aplikasi						
10	Meneliti kembali desain yang telah dibuat						±10 menit
11	Mendokumentasikan hasil desain aplikasi						±5 menit

INDIKATOR PENGUKURAN KINERJA

Untuk menilai apakah SOP yang dibuat dapat mempengaruhi kinerja Dinkominfo Pemerintah Kota Madiun dalam melakukan fungsinya sebagai penyedia layanan aplikasi & tata kelola pemerintahan elektronik, maka diperlukan evaluasi kinerja dengan melihat realisasi apakah sesuai dengan target atau tidak. Dinkominfo perlu melakukan pengukuran kualitas kinerja setiap satu bulan sekali untuk mengetahui sampai mana tingkat kedewasaan mereka dalam memenuhi target kerja.

Tujuan	Indikator	Target	Realisasi
Memastikan bahwa pelaksanaan aktivitas desain terdokumentasi dan tersimpan.	Jumlah pencatatan deskripsi kebutuhan fungsional yang tersimpan.	N/A	N/A
	Jumlah dokumentasi desain user interface yang tersimpan.	N/A	N/A
	Jumlah catatan hasil review desain.	N/A	N/A



Dinas Komunikasi dan Informatika
Pemerintah Kota Madiun

**FORMULIR DESAIN APLIKASI
(FRM-Dinkominfo-024)**

ID Permintaan

Tanggal

Waktu

.../.../...

..... WIB

APLIKASI

PIC

(menuliskan nama aplikasi yang akan dibangun)

(menuliskan nama PIC)

DESAIN TAMPILAN

Back-End

Nama Fitur

Desain GUI

(menuliskan nama fitur aplikasi)

(melampirkan desain tampilan dari fitur yang dimaksud)

Front-End

Nama Fitur

Desain GUI

(menuliskan nama fitur aplikasi)

(melampirkan desain tampilan dari fitur yang dimaksud)

DIBUAT OLEH

Disetujui Oleh,

(.....)

(.....)